

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

76017 SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) - Via Ofanto, 29

Tel. e fax Presidenza: 0883/621135

tel. e fax Segreteria: 0883/621186

C.M.: FGIC871006 C.F.: 90095100724 C.U.U.: UF5J11 SITO WEB: [www.icgiovanni23.edu.it/joomla3](http://www.icgiovanni23.edu.it/joomla3)E-mail: [fgic871006@istruzione.it](mailto:fgic871006@istruzione.it)E-mail p.e.c.: [fgic871006@pec.istruzione.it](mailto:fgic871006@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO  
"GIOVANNI XXIII"  
S. FERDINANDO DI PUGLIA  
Prot. 000097 del 14/01/2022  
IV-5 (Uscita)

San Ferdinando di Puglia, 14/01/2022

### BANDO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

Codice Nazionale: **13.1.2A-FEPSRPON-PU-2021-324**- CUP: **B59J21018310006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

**VISTO** il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica

**VISTA** l’acquisizione delle somme autorizzate nel programma annuale 2021 in data 08/11/2021, riportate, per la parte non spesa nel Programma Annuale e.f. 2022 in corso di approvazione;

**RILEVATA** la necessità di reclutare, tra il personale interno, n°1 figura cui conferire l’incarico di COLLAUDATORE;

### EMANA

il seguente Avviso rivolto al personale interno all’istituzione scolastica scrivente, per il reclutamento di N. 1 unità di personale esperto cui affidare l’incarico di collaborazione occasionale per la prestazione dell’attività di COLLAUDO del progetto **13.1.2A-FEPSRPON-PU-2021-324 “Digital board”**

#### Il collaudatore dovrà:

- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei –P O N 2014-2020;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle indicate nel contratto di fornitura;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'incarico, pertanto, prevederà l'accertamento della corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei presenti.

#### Art.1 – Tabella di valutazione

L'individuazione degli esperti avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale e nel pieno rispetto della normativa vigente. Per la selezione si procederà alla comparazione dei titoli, in cui si dovranno indicare anche le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico di collaudatore. Trascorso il termine previsto dal presente bando, si provvederà alla valutazione comparativa dei Curricula Vitae pervenuti. Gli esperti saranno individuati sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze, e verrà formulata una graduatoria di merito in base ai criteri di seguito indicati

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Punti</b>
Diploma di laurea	Punti 10
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FSE e FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza, max 15 punti
Animatore digitale	Punti 5 per incarico max 20 punti
Componente team digitale	Punti 5 per incarico max 20 punti
Certificazioni informatiche	Punti 5 per titolo Max 10 punti

#### Art.2 – Inoltro delle candidature

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente bando, debitamente compilate secondo l'allegato modello e sottoscritte, dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre le ore 13.00 del 17.01.2022.**

### Art.3 – Documentazione da produrre

Le candidature dovranno essere articolate come nel seguito:

- Domanda di partecipazione- Allegato A;
- Compilazione Tabella di Valutazione titoli- Allegato B;
- Dichiarazione di non appartenenza ai gruppi di valutazione dei PON e di non essere dipendenti, soci o collaboratori di aziende operanti nel settore delle forniture di materiali dei quali è prevista l'acquisizione da parte dell'istituzione scolastica;
- Curriculum vitae redatto in formato europeo, nel quale si dovrà indicare oltre ai titoli di studio e professionali anche le pregresse esperienze specifiche attinenti alla natura dell'incarico oggetto del presente bando (il curriculum dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni);
- Copia di un documento di identità in corso di validità

Su richiesta, i titoli dichiarati dovranno essere tutti resi disponibili. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

### Art.4 – Valutazione ed esito

Per la selezione dei candidati ai fini dell'incarico di collaudatore è richiesta l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto di cui trattasi. La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopra indicata e pubblicata sul sito istituzionale.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini ed in possesso dei prerequisiti elencati al precedente Articolo 1, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio. A parità di punteggio prederà il candidato più anziano.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato sul sito istituzionale. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo le graduatorie di merito.

### Art.5 – Rapporto contrattuale e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto. La misura del compenso stabilita per l'espletamento di detto incarico è di max € 232,20 onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato (pari ad un max di ore dieci di impegno).

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### Art.6 – Privacy

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOL.CO

prof. Pasquale Napolitano

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*